**合肥工业大学外国语学院**

**新媒体中心主任候选人预备人选报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本信息** | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 | |  | | 出生年月 | ×年×月 | 学 院 |  |
| 专业年级 | |  | | | 学习成绩专业排名  （加盖培养单位公章） | ×/×× | |
| “第二课堂成绩单”累计星数 | | | | |  | | |
| **学生工作简历** | | | | | | | |
| 序 号 | 起止日期 | | | | 学生工作职务 | | |
| 1 | ×年×月至今 | | | |  | | |
| 2 | ×年×月-×年×月 | | | |  | | |
| **个人事迹材料** | | | | | | | |
| 填写说明：   1. 个人事迹材料第一段为基本情况，按照姓名、性别、政治面貌、学院专业年级、担任的一项主要学生干部职务的格式叙述。例如“张三，男，共青团员，外国语学院英语专业2020级本科生，现担任班级团支部书记。”； 2. 个人事迹材料第二段开始按学习情况、学生工作、社会实践（含志愿服务）、科研经历、文体拓展的顺序叙述，一段叙述一个方面，如某一方面事迹缺乏可不写； 3. 文本格式已设置，字体：仿宋，字号：四号，行距：固定值18磅。可对重要内容加粗表示。请勿修改，需统一； 4. 请注意篇幅，本页仅包含个人基本信息、学生工作简历和个人事迹材料。 | | | | | | | |
| **工作规划** | | | | | | | |
| 填写说明：   1. 写明对外国语学院新媒体中心主任职务的理解、当选后工作设想； 2. 文本格式已设置，字体：仿宋，字号：四号，行距：固定值18磅。可对重要内容加粗表示。请勿修改，需统一； 3. 请注意篇幅，本页仅包含工作规划和学院团委推荐意见。 | | | | | | | |
| 学院团委  推荐意见 | | | （学院团委盖章） | | | | |