**外国语学院语言服务中心主任任职条件**

合肥工业大学外国语学院语言服务中心属学院内设机构，旨在为校内外各单位提供有偿的多种语言的翻译和本地化服务，语种覆盖英语、日语、俄语、法语、德语、印度尼西亚语等。同时积极创新，寻求客户意见和建议，不断扩展服务领域及范围，拓展新服务领域及范围，不断满足客户需要。具体要求如下：

**岗位职责：**

承担与校内相关部门、全校其他学院以及校外团体、机构等对接，组织相关师生提供网站、学术论文摘要及全文等外文翻译、润色服务，研究英语专业本、硕学生创新创业竞赛等工作。

**任职条件：**

1.大学本科及以上学历；

2.政治素质好。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，自觉在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，理想信念坚定；

3.有较强的事业心和责任感，有一定的组织协调能力和较强的计算机操作能力；

4.具有网络与信息安全相关工作经历者优先。

**兼职待遇：**

1. 本岗位实行弹性工作制，申报人需合理安排教学科研任务，不耽误兼职岗位工作任务；

2. 兼任岗位补贴按学校相关规定处理；

3. 同等条件下，在项目申报、评优评奖、职称晋等方面给予一定倾斜。

外国语学院

2022年3月